

---

## フラワー トライアル ジャパン 2016 秋 ～ 茅野市民館 会場 出展要項 ～

1. 開催概要
2. 会場構成
3. 小間仕様
4. 搬出入
5. 全体運営
6. 運営諸注意

別紙：出展社駐車場・搬入経路

---

会場レイアウトイメージ（一部）



## 1. 開催概要

### ■ フラワー トライアル ジャパン 2016 秋

- <会場> 茅野市民館 長野県茅野市塚原一丁目1番1号 TEL0266-82-8222  
ほか八ヶ岳周辺の7会場で開催予定
- <会期> 2016年9月27日(火)～9月29日(木)  
開催時間：9月27日9:00～16:00、9月28日9:00～17:00、9月29日9:00～15:00  
※初日8:40～ 朝礼(全出展社)
- <主催> フラワー トライアル ジャパン 実行委員会
- <後援> 農林水産省、長野県、山梨県、(公社)日本家庭園芸普及協会

- 来場者(見込) ホームセンターバイヤー・ガーデンセンターバイヤー・小売店仕入担当者・造園関係者・生産者・市場関係者・マスコミ関係者・行政関係者・ベンダー・メーカーなど3,000名余りを予定

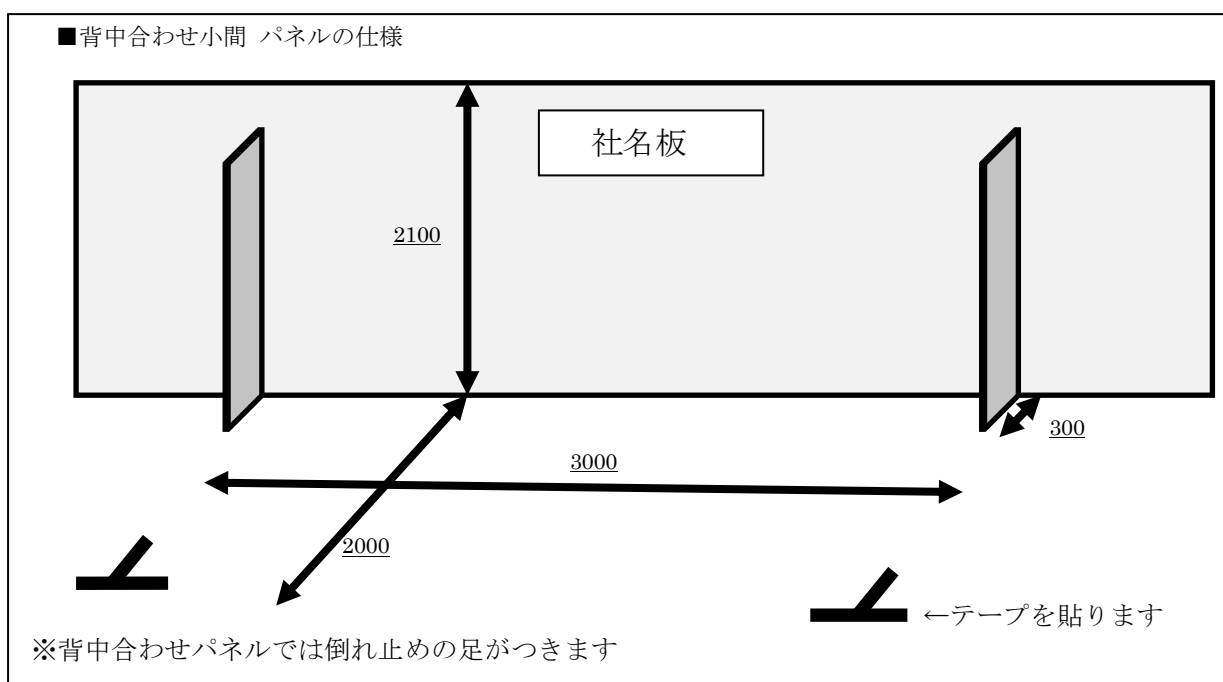
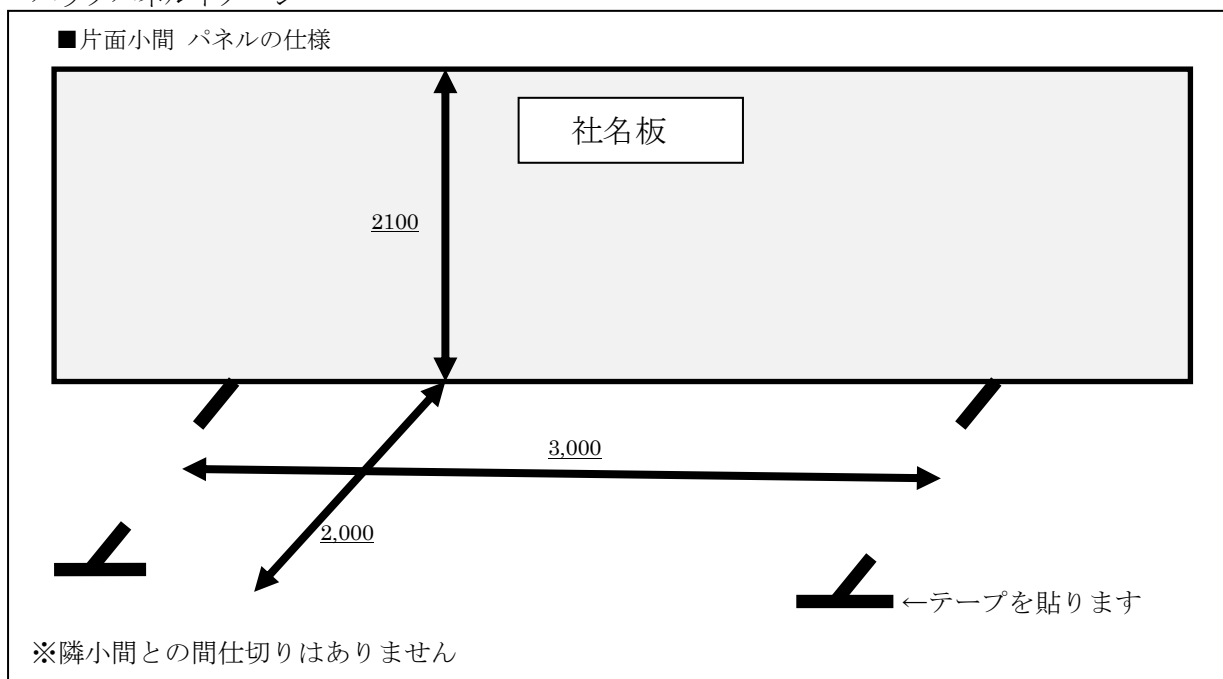
## 2. 茅野会場の構成

- ・ 出展小間設置場所：1F マルチホール、ロビーなど
- ・ 来場者受付：1F ロビーに受付を配備  
来場者は事前登録制 (<https://ez-entry.jp/flowertrial2016/entry/>)

## 3. 出展ブースについて

- ・ 小間の大きさは1小間 W3000mm×D2000mm×バックパネルH2100mm
- ・ 備品
  - ・ 社名版 1社1枚(90cm×30cm)無料でつきます
  - ・ 机・椅子・卓布は、レンタル(有料)があります。後頁の申込書でお申し込み下さい。
- ・ 什器は各自持ち込みお願いします。
  
- ・ 天井照明はありますが、スポットライトなどブースで使用する照明器具はご持参ください。
- ・ 電気コンセントは、1出展者様につき1口づつ、各ブース内にコンセントを設置します。各ブース内で延長してご使用になる場合は、延長コードをお持ちください。  
回路は4～5ブースで1回路となりますので、電気を多量に消費する機材300W以上(電子レンジ、ホットプレート等)を使用する場合は必ず事前にお申し込みください。
  
- ・ 壁面は木製(白色を予定)
- ・ 壁面への画鋲の打ちつけによる商品ディスプレイ可能。
- ・ タッカーも使用可能ですが、撤去時に針を確実に抜いてください。
- ・ 壁面へのポスター貼付け可能。
- ・ 施設の壁面への画鋲、テープ等の貼り付けは一切禁止です。  
画鋲、テープ等の貼り付けができるのは白いバックパネルのみになります。

### バックパネルイメージ



## 4. 搬入出について

■搬入・設営…9月26日(月) 13:00~18:00 (20:00 完全消灯)

■会期中の開場前準備…8:30 会場、8:40 朝礼

■搬出・撤去…9月29日(木) 15:00~18:00

車両による搬入出は、混雑が予想されます。

台車は3台あります。出展者様同士譲り合ってご使用ください。できるだけ各自ご用意ください。

\*搬入経路については別紙

## ■車両と駐車場（無料）について

- ・施設の駐車場に限りがありますので、できるだけ各社様1台でお願いします。
- ・出展者駐車場は、第2駐車場および第6駐車場になります。  
3時間を超えると有料になる駐車場がありますが会館事務所にてスタンプを押していただくと無料になります。受付にてご確認ください。
- ・車種と台数を事前に事務局にお知らせください、駐車証を発行いたします。当日は駐車証を外から見える位置に掲示して駐車してください。
- ・駐車場の夜間出入りはできません。留め置きは可能ですが、事前に事務局にお知らせください。

## 《注意事項》

- ・出展者が不在の際のチャーター便の受取は行いません。
- ・手直しや商品補充の作業は、開場前と閉場後に行ってください。
- ・開催中の搬入出は原則として認められません。  
やむを得ず商品補充などする場合は来場者に迷惑をかけないように十分注意して下さい。
- ・準備、開催時は『出展社証』を、必ず身に着けてください。
- ・搬入出のみの方（チャータートラック運転手など）にも『出展社証』が必要です。  
Ez-Entryの参加証を出展社証とさせていただきますので、事前登録をお願いします。  
※『出展社証』をお持ちでない方は、搬入出問わず入場できません。

## 《宅急便での搬入出について》

- ・搬入：会場への搬入時の混乱を避け、出展各社の業務を円滑に行うため宅配便による搬入も可能です。

宅配便送付先
〒391-0002 長野県茅野市塚原一丁目1番1号 茅野市民館
フラワートライアルジャパン 小間番号：〇〇〇
出展社名：〇〇〇 ご担当者名：〇〇〇 ご担当者携帯電話：〇〇〇
* 9月26日(月) 午後3時以降 指定をお願いします。
出展者様ご自身でお受け取りください。

- ・搬出：『佐川急便』に限らせていただきます。
  - ・初日、朝礼にて説明します。
  - ・各社着払い伝票にてお願いいたします。梱包は出展者にてお願いします。
  - ・佐川急便 松本営業所 TEL0263-53-4100

## 《輸送保険について》

輸送保険は、出展者各自にて使用の宅急便運送業者とお話してください。  
破損の際の交渉などは事務局では一切おこないません。

## 《諸注意》

- ・危険物、火気注意品、貴重品などの荷物は取扱いできません。

- ・植物につきましては、水やりなどの管理は行いません。
- ・荷物の梱包は段ボール梱包を基本とします。
- ・パレット輸送／重量物（30kg 以上のもの）は受取りできません。
- ・商品延着などの際の責任は事務局では負いかねます。

## 5. 全体の運営について

### (1) 出展社証の着用

- ・会場内は、全て関係者に『出展社証』の着用を義務づけます。事故防止、盗難防止など、警備上必要な事ですので厳守していただきます。
- ・『出展社証』を着用していない方の会場への入室は、警備の都合上全てお断りいたします。出展者は、搬入出業者を含め全員に徹底して下さい。

### (2) 出展社 ID カードの配布について

- ・フラワートライアル受付にてホルダーをお渡しいたします。
- ・茅野会場以外の会場を視察する際は、各自、来場者事前登録をお願いします。  
(<https://ez-entry.jp/flowertrial2016/entry/>)

### (3) 出展者対応

- ・喫煙スペース：館内は禁煙です。喫煙は1階ロビー前の屋外テラスと補助搬入口です。
- ・休憩スペース：搬入口の横の楽屋、2部屋 80㎡を、出展者・関係者の休憩スペースとしてご使用いただけます。机・椅子あり、飲食物の持ち込みもできます。  
その他レストラン、ロビーの喫茶カウンター・ベンチ等 各自お使いください。  
※館内・テラス・中庭・駐車場は飲食不可。  
飲食可能な場所は、東広場とイベントスペースです。

### (4) ストックルーム

- ・ストックルームはありません。ブース内での管理となります。

### (5) 警備について

- ・基本的に警備巡回を行いませんので、各出展者様で盗難防止に注意して下さい。  
貴重品等は各自管理をお願いします。 ※主催者は盗難などの責任は負いかねます。

### (6) フラワートライアルジャパン コンテストについて

- ・フラワートライアル大賞（植物部門）
- ・フラワートライアル大賞（グッドプランニング部門）
- ・人気投票賞（業界関係者・一般消費者による投票）

※各社2点以上の出品をお願いします

詳しくは別送『フラワートライアル大賞出品募集』をご覧ください。

## 6. 運営諸注意

### ■ 出展者ご負担

- ・ 自社ブース内の装飾にかかわる費用
- ・ 出展物（商品・備品など）の搬入・搬出にかかわる費用
- ・ 延長コードなど（電気のコンセントは会場内数か所に用意）
- ・ 出展物の保険（盗難・破損など主催者は責任を負いません）

### （1）禁止事項

- ・ 指定されたブースの範囲を超えての販売活動
- ・ 事前に許可なく発火性のあるものを使用すること
- ・ 原則として、のぼり旗・垂れ幕・ポスターで施設環境を害するものはご遠慮ください。  
（詳しくは事務局にご相談ください）
- ・ 他の出展者、来館者の迷惑になるような行為及び危険な行為

### （2）外部との相互連絡について

- ・ 事務局では、緊急事態と判断される場合を除き、呼び出し、場内放送、その他電話の取り次ぎはいたしませんので御了承下さい。出展者各自で連絡方法の対処をお願いします。

### （3）写真・ビデオ撮影について

- ・ 来場者の写真・ビデオ撮影は各ブースのご判断にお任せ致します。  
但し、開場時間中は、三脚・一脚の使用は危険防止のため禁止いたします。

### （4）会場内での飲食について

- ・ 館内、テラス、中庭、駐車場は飲食不可です。飲食施設をご利用ください。

### （5）事故および責任

- ・ 出展者は出展物の搬入出、展示、撤去等の作業を行う際には、事故防止に努めて下さい。
- ・ 出展者自身の行為によって発生した事故、または損傷については出展者の責任となりますがイベント保険に加入していますので、医療行為の必要が生じた場合は事務局または実行委員にお知らせください。イベント保険の範囲内での対応となります。

### （6）ブースの出展者常駐

- ・ 開催期間中、事務局指定の『出展社証』を着用し、原則としてそのブース内に常駐し、来場者対応、出展物の管理等にあたってください。開催中に小間が無人状態にならないよう努めて下さい。

### （7）出展物の管理

- ・ 出展物の盗難、紛失、破損等についての責任は事務局では負いません。

#### (8) 周囲・施設への配慮

- ・強度の音響・光・熱・水・埃・ガス・臭気・振動等には細心の予防処理を行い、他の出展者に迷惑を及ぼさないよう、施設や設備を損なわないよう、お願いいたします。
- ・原則としてブース内での音響（マイク等）の使用は禁止いたします。

#### (9) トラブル処理

- ・出展者間でのトラブルについては事務局も調整にあたりますが、できるだけ当事者間で話し合い、了解を得るようにしてください。

#### (10) 清掃

- ・ブース内の清掃は出展者の責任において行い、原状復帰をしてから撤収してください。
- ・廃棄物、使用済み資材、ブース内・周辺のゴミ等は責任を持って全て持ち帰りください。
- ・会場内に大量の廃棄物を残された場合、清掃費／残材撤去費を請求する場合があります。

#### (11) 保険

- ・出展者に対する保護、第三者に対する賠償責任問題、従業員に対する補償は主催者では賠償の責任を負えませんので、各自保険の手配をお願いします。

#### (12) 開催の変更・中止

- ・事務局は、天災その他不可抗力の原因により開催を中止する事があります。これに生じた出展者その他の損害を保証しませんのであらかじめご了承ください。

### お問い合わせ先

#### ■フラワートライアル全体・茅野市民館についてのお問い合わせは

フラワートライアルジャパン実行委員会 事務局（㈱グリーン情報内）  
〒451-0045 愛知県名古屋市西区名駅 2-25-10 ヤマエイビル 4 階  
担当：山川 TEL052-571-2200／FAX052-571-2208  
（携帯 070-6436-9981）

#### ■茅野市民館での搬出入・設営準備、開催当日の会場についての問い合わせは

エム・プランニング 担当：真島 TEL0266-24-1630（携帯 090-8723-6680）

## 茅野市民館 備品 申込書

御社名			
申込みご担当者名			
ご担当者様 連絡先	TEL :	携帯 :	
備品名	単価(税込)	希望数	金額
机 (180 cm×45 cm×70cm)	1 台	1,944 円	台 円
椅子	1 脚	216 円	脚 円
テーブルクロス	1 枚	1,620 円	枚 円
合 計			円

## 電気 申込書

電気(コンセント)使用について、該当欄に○印		300W以上使用しない …以下の記入は必要ありません	
		300W以上使用する (ホットプレート、アイロン、ドライヤー等) 下記ご記入ください	
使用電気器具名	台数	ワット数	合計 ワット数

申込先 事務局 FAX 052-571-2208      申込締切 2016年4月30日

\* 備品レンタル代は後日、出展料と一緒に請求書をお送りいたします。